

Утвержден

Решением единственного учредителя

от 20 апреля 2016 года № 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации

«Центр развития мотивации детей к познанию и творчеству

«Грин-Ландия»

Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«___» 25.05.2016 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития мотивации детей к познанию и творчеству «Грин-Ландия», далее по тексту «ОРГАНИЗАЦИЯ», является не имеющей членства некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов, для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр развития мотивации детей к познанию и творчеству «Грин-Ландия»

Сокращенное наименование организации: АНО «ЦРМДПТ «Грин-Ландия»

1.3. Юридический адрес Организации: 625000, Россия, Тюменская область, г.Тюмень ул. Широтная 92 корп1.

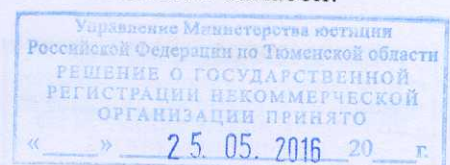
1.4 Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.5. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

1.6. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйствующие общества или участвуя в них.

1.8. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.



2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является:

- Предоставление услуг в сфере развития мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства;
- Предоставление услуг в сфере создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей (под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благополучной среде);
- Предоставление услуг в сфере разработки и апробации инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики;

2.2. Задачами Организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- социально-оздоровительная помощь;
- организационно-методическая, научно-методическая работа;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга;
- координация детского движения и его методическое обеспечение;
- обучение актива и кадров детских объединений, педагогов организаторов отдыха детей;
- организация методической работы в сфере отдыха и оздоровления детей.

2.3. Предметом деятельности организации является отдых, оздоровление и дополнительное образование детей и молодёжи.

2.4. Видами деятельности Организации являются:

- Предоставление социальных услуг;
- Организация реабилитационной деятельности;
- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- Копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;

- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- Деятельность в области радиовещания и телевидения,

- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность;

- Деятельность в области искусства;

- Деятельность концертных и театральных залов;

- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа,

- Деятельность в области спорта;

- Физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.5. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

2.5.1. В соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы; познавательные, развивающие, мотивационные, социально педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.5.2. Организует питание с учетом возраста и состояния здоровья детей;

2.5.3. Осуществляет оздоровление детей в широком смысле: нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

2.5.4. В рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг):

- социальная реабилитация детей

- проведение культурно-массовых мероприятий с детьми

- организация занятий детей: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;

- проведение походов, экскурсий, палаточных лагерей;

- Организует досуг, проводит культурно-массовые мероприятия;

2.5.5. Может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- репетиторство;

- организацией специализированных заездов выходного дня, в том числе с детьми и взрослыми;

- реализацией продуктов и товаров первой необходимости через магазин, бар, буфеты;

- организацией спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углублённому изучению предметов;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;

2.5.6. Платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, если получаемый от неё доход полностью реинвестируется в Организацию на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам Организации).

2.5.7. А так же оказывать дополнительные платные услуги:

- оказание информационных и консультационных услуг;
- торговля покупными товарами и товарами собственного производства;
- производство товаров народного потребления;
- проведение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации;
- услуги общественного питания;
- сбор и реализация лечебных трав и другого природного сырья; прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений физических лиц;
- оказание посреднических услуг;

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством России, Организация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

2.7. При осуществлении деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на

производимые работы и услуги;

- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников,
- самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может открывать в установленном порядке загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования,
- выручка от реализации товаров, работ, заслуг,
- доходы от предоставления дополнительных видов услуг, иной предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом организации;
- доходы получаемые от собственности некоммерческой организации;

Решение принято
25.05.2016 г.

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредитель Организации:

- утверждает состав Правления Организации;
- участвует в разработке планов и направлений деятельности Организации через своих представителей в Правлении;
- создает Ревизионную комиссию;
- принимает решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

- Правление;
- Генеральный директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления - Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.3. Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

5.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.6. Количественный состав Правления 3 человека.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

3. утверждение и внесение изменений в финансовый план Организации, включающий в себя:

- сведения об остатках средств на счетах на 01 января планируемого года;
- планируемую сумму доходов с поквартальной разбивкой сумм, с учётом источников получения доходов;

- планируемую общую сумму расходов с поквартальной разбивкой сумм;

- планируемые суммы расходов без поквартальной разбивки по основным направлениям: заработная плата, начисления на оплату труда, налоги, расходы на питание и медикаменты, на приобретение оборудования длительного пользования, расходы на

коммунальные услуги, на капитальный ремонт и прочие расходы;

4. принятие решений о создании организацией других юридических лиц;
5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита некоммерческой организации;
6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
7. участие в других организациях;
8. ликвидация организации, в том числе:
 - принятие решения о ликвидации
 - утверждение ликвидационного баланса Организации;
9. определение системы оплаты труда.
- 5.8. Правление проводит заседания не реже двух раз в год.
- 5.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

5.10. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.11. Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

5.12. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

5.13. Генеральный директор действует на основе единоначалия.

5.14. Срок полномочий Генерального директора - 3 календарных года

5.15. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

5.16. Генеральный директор Организации:

- назначается на должность учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора.
- действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во

взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;
- заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;
- определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;
- распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 6 настоящего Устава;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- организует документооборот, хранение документов Организации;
- утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

5.17. Генеральный директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- количество работников Организации;
- средняя заработная плата за отчетный период;
- наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;
- задолженность Организации:
 - а) по заработной плате;
 - б) по платежам в бюджеты;
 - в) прочая кредиторская задолженность;
- размер дебиторской задолженности перед Организацией;
- объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг), в т.ч. объем государственного заказа в натуральном и стоимостном выражении;
- общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- иные показатели экономической эффективности деятельности Организации;

утвержденные Учредителем в установленном порядке.

5.18. Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.19. Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль, за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве 3 (Трех) человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, Генеральный директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

По требованию Ревизионной комиссии о предоставлении документов Генеральный директор и Главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия предоставляет ежеквартальный отчет о работе Организации Правлению.

5.20. Заместители Генерального директора и главный бухгалтер Организации назначаются Генеральным директором Организации действуют на основании Положения .

6. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

6.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Генеральный директор (заместитель Генерального директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.3. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. Правление Организации назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества

соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в ответствующие архивные организации.

7.13. При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Генеральный директор Организации несет персональную ответственность.

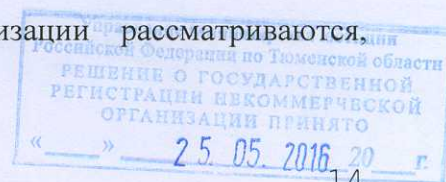
Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность установленном законодательством Российской Федерации. Организация информирует о своей деятельности органы государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.

8.2. Организация обязана хранить следующие документы:

- а) Устав Организации;
- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;
- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Генеральным директором);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

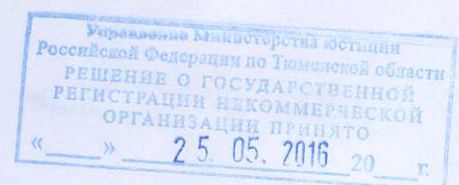
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются, утверждаются Учредителем Организации.



9.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации



Прошито и пронумеровано на 15 листах
Мясников Александр Николаевич 

Устав является основным документом организации, определяющим ее цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности ее участников. Устав является основой для разработки других документов организации, таких как Положение о филиале, Положение о подразделении, Положение о службе и т.д. Устав является основой для разработки других документов организации, таких как Положение о филиале, Положение о подразделении, Положение о службе и т.д.

Устав является основным документом организации, определяющим ее цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности ее участников. Устав является основой для разработки других документов организации, таких как Положение о филиале, Положение о подразделении, Положение о службе и т.д.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 25 мая 2016 года (ведомственный регистрационный номер 7214051965). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2016 года за основным государственным регистрационным № 1167232069047.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

А.Н. Кашук



Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

№ 16 (шестнадцать) _____ листов

Начальник Управления _____

А.Н. Кашук

июня 2016 год